株式会社グローブネットシステム
個人情報相談窓口　行き

個人情報開示等請求書

本人氏名	(フリガナ)	
住所	〒　　ー	
電話番号	(自宅)	(勤務先)
E-Mail		
本人確認書類	※次のうちいずれかの写し。代理人の本人確認書類もこちらへチェックして下さい。 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード(写真付)☐ 外国人登録証明書 ☐ 各種健康保険証 ☐ 年金福祉手帳(証書) ☐ 各種福祉手帳(証書) ☐ 住民票の写 ☐ 住民票の記載事項証明書 ☐ 戸籍謄本・抄本 ☐ 外国人登録原票の写 ☐ 外国人登録原票の記載事項証明書	
代理人氏名	(フリガナ)	
代理人確認書類	☐法定代理人　　(☐裁判所の審判書の写し　☐登記事項証明書) ☐任意代理人　　(☐委任状　)	
請求内容	☐利用目的の通知　☐ 開示　☐訂正・追加・削除　☐利用停止又は消去 ☐第三者提供停止	
請求理由	※「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合は記入	
請求詳細		

自署欄	

①本請求書　②本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類　③配達記録代を含む切手を添付した返信用封筒を同封のうえ、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記までお送りください。
なお、ご提出頂いた書類は回答書をご送付する際に返却いたします。

【書類送付先】
〒840-0801　佐賀県佐賀市駅前中央1丁目5－10朝日生命佐賀駅前ビル3階
株式会社グローブネットシステム　個人情報相談窓口

【当社使用欄】
受付日:　/　/
受付者:
部門対応日:　/　/
担当者　:
部門管理者:
通知日:　/　/
担当者: